

Stellenausschreibung

Im Gemeindeamt Uderns gelangt mit voraussichtlichem Diensteintritt
am 01.05.2018 der Dienstposten für eine(n)

Verwaltungsmitarbeiter(in)

(Beschäftigungsausmaß 50 % - 20 Wochenstunden)

zur Besetzung.

Aufgabenbereiche:

- Statistik/GWR/Meldewesen
- Buchhaltung/Rechnungswesen/Steuern/Abgaben
- Bürgerservice/Anträge/Ansuchen/Schriftverkehr/Kundmachungen/Postwurfsendungen
- Veranstaltungen/Verkehr/Sicherheit
- Ausgabe von Müllsäcken/Mülltonnen/Meldeblöcken/Kehrbücher/Biomüllsäcken udgl.
- Fundamentsangelegenheiten
- Telefondienst und Beschwerdemanagement
- Touristeninfo/Erledigungen in Kooperation mit der Ferienregion
- Organisation und Disposition bei
Straßenbeleuchtung/Straßenreinigung/Winterdienst/Schadensabwicklung
- Büromanagement/Bestellungen/Archivarbeiten

Gesucht wird ein(e) Mitarbeiter(in) mit folgenden Voraussetzungen:

- Sicheres Beherrschen der EDV- und Office-Anwendungen
- Beherrschen der allgemeinen Sekretariatsaufgaben (Vorkenntnisse erwünscht)
- Erhöhte Bereitschaft zur Fortbildung
- Hohe Belastbarkeit, sicheres freundliches Auftreten, ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit im Umgang mit den Kunden und im Arbeitsteam
- Flexibilität im Aufgabenbereich und bei der Arbeitszeiteinteilung (bei Bedarf Abend- und Wochenenddienst bei Wahlen, Sonderveranstaltungen etc.)
- Strukturierte und transparente Arbeitsweise
- Bereitschaft zur möglichen späteren Aufstockung des Beschäftigungsausmaßes

Die gehaltliche Einstufung erfolgt nach dem Tiroler Gemeindevertragsbedienstetengesetz in der Entlohnungsgruppe c. Das Dienstverhältnis wird vorerst mit einer einjährigen Probezeit abgeschlossen. Das monatliche Mindestgehalt (brutto) inkl. der zustehenden Zulagen beträgt somit zu Beginn 1.012,25 Euro (Entlohnungsgruppe c, 50 % der Entlohnungsstufe 1, inkl. anteiliger Verwaltungsdienst- und Personalzulage), wobei die Einstufung entsprechend allfälliger Ausbildungs- und Vordienstzeiten erfolgt. Eine Überbezahlung ist entsprechend der Ausbildung bzw. etwaiger Dienstjahre für höherwertige Arbeitsbereiche möglich.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Lichtbild, Kopie von Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterauszug, Nachweis über Schulausbildung, Dienstzeugnisse) digital oder analog bis spätestens Donnerstag, 1. März 2018, an die Gemeinde Uderns, Dorfstraße 23, 6271 Uderns, zH. Bgm. Ing. Josef Bucher, E-Mail: amtsleiter@uderns.tirol.gv.at, Tel. Nr.: 05288 / 62566.

Nähere Informationen zum Tätigkeitsbereich sind Montag bis Freitag von 08:00 - 12:00 Uhr (außer an Feiertagen) unter derselben Telefonnummer im Gemeindeamt erhältlich.

Für die Gemeinde Uderns,
der Bürgermeister

Ing. Josef Bucher eh.