

# Stellenausschreibung

Im Schülerhort der Gemeinde Uderns (im Volksschulgebäude)  
gelangt mit Diensteintritt am **15.04.2019** der Dienstposten einer

## Assistenzkraft für den Schülerhort

**vorerst befristet bis zum Ende des Kinderbetreuungsjahres 2019/2020**, zur Besetzung.

**Beschäftigung:** nur während der Ferienöffnungszeiten (Ostern, Pfingsten, Sommer, Herbst, zweite Weihnachtsferienwoche, Semester) sowie an den diversen Verfügungstagen (z.B. Fenstertage zu Christi Himmelfahrt und Fronleichnam, Landesfeiertag usw.)  
**Täglich** (MO bis FR) von 08:00 bis 15:00 Uhr (87,50 %)

### Aufgabenbereich:

Assistenz bei der Schüler- und Ferienbetreuung der dazu angemeldeten Schulkinder in den dafür vorgesehenen Räumlichkeiten des Schülerhorts der Gemeinde in der Volksschule Uderns (bis auf weiteres) und bei Exkursionen bzw. Ausflügen, sowie Mitbetreuung des Mittagstisches.

### Gesucht wird ein(e) Mitarbeiter(in) mit folgenden Voraussetzungen:

- **Ausbildung als Kindergarten- und HortassistentIn abgeschlossen oder im Gange bzw. Bereitschaft zur zeitnahen Absolvierung dieser Ausbildung** (bzw. eine vergleichbare Ausbildung, gemäß den Vorgaben des Landes Tirol, wie auch ausgebildete Lehrpersonen).
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Kritikfähigkeit
- Eigenberechtigung, körperliche, geistige und persönliche Eignung
- Flexibilität, Vertraulichkeit, lösungsorientiertes Vorgehen bei Konflikten
- Allgemeine Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Anwendungssichere EDV-Kenntnisse
- Führerschein B

Es wird ein freier Dienstvertrag abgeschlossen, die Entlohnung erfolgt monatlich im Nachhinein, auf Basis der tatsächlich geleisteten Stunden, jedoch in Anlehnung an die Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 – G-VBG 2012, LGBl. Nr. 119/2011 in der jeweils geltenden Fassung, in der Entlohnungsgruppe Ak. Das Mindestgehalt in der Entlohnungsstufe 1 (bei Vollbeschäftigung = 40 h/Woche) beträgt monatlich 1.593,40 EUR brutto. Es wird darauf hingewiesen dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöht.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Lichtbild, Kopie von Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterauszug, Nachweis über Schulausbildung, Dienstzeugnisse) digital oder analog bis **spätestens Freitag 8. März 2019**, an die Gemeinde Uderns, Dorfstraße 23, 6271 Uderns, zH. Bgm. Ing. Josef Bucher, E-Mail: [amtsleiter@uderns.tirol.gv.at](mailto:amtsleiter@uderns.tirol.gv.at), Tel. Nr.: 05288 / 62566. Nähere Informationen zum Tätigkeitsbereich sind Montag bis Freitag von 08:00 - 12:00 Uhr (außer an Feiertagen) unter derselben Telefonnummer im Gemeindeamt erhältlich.

Für die Gemeinde Uderns,  
der Bürgermeister

**Ing. Josef Bucher eh.**