

Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Uderns gelangt ab Anfang September 2019 die Stelle eines/einer

Schulassistenten/in (m/w)

mit einem Beschäftigungsausmaß von 16 Wochenstunden (à 60 min) für die Volksschule Uderns, vorerst befristet für das Schuljahr 2019/2020, zur Besetzung.

Die Anstellung umfasst die nicht-pädagogische Betreuung eines Schulkindes in der Volksschule Uderns. Diese reicht von der Basisversorgung bis zur Umsetzung der schulischen Anforderungen in Absprache mit den Lehrkräften.

Gesucht wird ein(e) Mitarbeiter(in) mit folgenden Voraussetzungen:

- Freude und Erfahrung im Umgang mit Kindern
- Flexibilität, Selbständigkeit und Belastbarkeit
- Abgeschlossener Erste-Hilfe-Kurs, bzw. Absolvierung bis zum Dienstantritt
- Abgeleiteter Zivil- oder Präsenzdienst bei männlichen Bewerbern
- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Besitz des Führerscheins der Klasse B

Die Einstufung für diese Stelle erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 – G-VBG 2012, LGBl. Nr. 119/2011 in der jeweils geltenden Fassung, in der **Entlohnungsgruppe Ak, Entlohnungsstufe 10** (keine Sonderzahlungen, keine Vorrückung). Das Entgelt in dieser Entlohnungsstufe (bei Vollbeschäftigung = 40 h/Woche) beträgt monatlich 1.978,10 EUR brutto. Es wird darauf hingewiesen, dass es sich bei der Schulassistenz um eine Pauschalvergütung handelt (keine separate Diätenvergütung, kein Fahrtengeld), und dass keine höhere Einstufung aufgrund allfälliger anrechenbarer Vordienstzeiten möglich ist.

Auf § 2 des Gemeinde-Gemeindebehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen. Das Dienstverhältnis wird vorerst auf das Schuljahr 2019/2020 befristet. Eine Verlängerung hängt vom weiteren Betreuungsbedarf des betreffenden Schulkindes ab (1. Schulstufe).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Foto, Kopie von Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterauszug, Nachweis über Schulausbildung, Dienstzeugnisse, Bestätigung über abgeleiteten Zivil- oder Präsenzdienst) digital oder analog bis spätestens Montag 3. Juni 2019, an die Gemeinde Uderns, Dorfstraße 23, 6271 Uderns, zH. Bgm. Ing. Josef Bucher, E-Mail: amtsleiter@uderns.tirol.gv.at, Tel. Nr.: 05288 / 62566. Auch eine persönliche Abgabe der Unterlagen im Gemeindeamt ist zulässig. Nähere Informationen zum Tätigkeitsbereich sind Montag bis Freitag von 08:00 - 12:00 Uhr (außer an Feiertagen) beim Gemeindeamt Uderns erhältlich.

Für die Gemeinde Uderns,
der Bürgermeister

Ing. Josef Bucher eh.