

Stellenausschreibung

Bei der Schüler- und Ferienbetreuung (Hort) der Gemeinde Uderns (im Volksschulgebäude) gelangt mit Dienst Eintritt am **01.01.2019** der Dienstposten einer

Betreuungskraft für die Schüler- und Ferienbetreuung (Hort)

zur Besetzung.

Beschäftigung: während der gesamten Öffnungszeit im Schuljahr
27,5 h/Woche = 68,75 % (MO bis FR 11:30 bis 17:00 Uhr)
sowie während der Ferienöffnungszeiten (Herbst-, Winter-, Semester-, Oster-, Pfingst- und Sommerferien sowie Verfügungstage) 07:00 bis 11:30 Uhr sowie 13:30 bis 17:00 Uhr, somit **40 h/Woche = 100 %** an diesen Tagen

Schließstage: die letzten zwei Augustwochen, eine Woche zu Weihnachten

Urlaub: während der Schließstage (= 3 Wochen), sowie zwei Wochen während des Schuljahres flexibel nach Vereinbarung

Aufgabenbereich:

Schüler- und Ferienbetreuung der dazu angemeldeten Schulkinder in den dafür vorgesehenen Räumlichkeiten der Volksschule Uderns (bis auf weiteres) und bei Exkursionen bzw. Ausflügen, sowie Mitbetreuung des Mittagstisches.

Gesucht wird ein(e) Mitarbeiter(in) mit folgenden Voraussetzungen:

- **Abgeschlossene Ausbildung als Kindergarten- und Hortpädagoge/-pädagogin bzw. Bereitschaft zur ehest möglichen Absolvierung dieser Ausbildung**
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Kritikfähigkeit
- Eigenberechtigung, körperliche, geistige und persönliche Eignung
- Flexibilität, Vertraulichkeit, lösungsorientiertes Vorgehen bei Konflikten
- Allgemeine Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Anwendungssichere EDV-Kenntnisse
- Führerschein B

Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 – G-VBG 2012, LGBl. Nr. 119/2011 in der jeweils geltenden Fassung in der Entlohnungsgruppe ki1. Das Mindestgehalt in der Entlohnungsstufe 1 (bei Vollbeschäftigung = 40 h/Woche) beträgt monatlich € 2.411,20 brutto (Achtung: Aliquotierung in der Zeit mit niedrigerem Beschäftigungsausmaß). Es wird darauf hingewiesen dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöht (höhere Einstufung).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Lichtbild, Kopie von Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterauszug, Nachweis über Schulausbildung, Dienstzeugnisse) digital oder analog bis **spätestens DO 29. November 2018**, an die Gemeinde Uderns, Dorfstraße 23, 6271 Uderns, zH. Bgm. Ing. Josef Bucher, E-Mail: amtsleiter@uderns.tirol.gv.at, Tel. Nr.: 05288 / 62566. Nähere Informationen zum Tätigkeitsbereich sind Montag bis Freitag von 08:00 - 12:00 Uhr (außer an Feiertagen) unter derselben Telefonnummer im Gemeindeamt erhältlich.

Für die Gemeinde Uderns,
der Bürgermeister

Ing. Josef Bucher eh.