

Stellenausschreibung

Im Schülerhort der Gemeinde Uderns (im Volksschulgebäude)
gelangt mit **ehest möglichem Diensteintritt** der Dienstposten einer

HORTASSISTENZ

zur Besetzung.

Beschäftigung: **63 % (ganzjährig), somit 24 Wochenstunden während des Schuljahrs, und 30 Wochenstunden in den Ferienöffnungszeiten sowie an Verfügungstagen**

Dienstzeiten: im Schuljahr MO bis DO 11:30 - 17:00 Uhr, FR 11:30 - 13:30 Uhr
in den Ferienöffnungszeiten und an Verfügungstagen
MO bis FR 07:30 - 13:30 Uhr

Schließtage: die letzten zwei Augustwochen, eine Woche zu Weihnachten,
sowie weitere Schließtage in Anlehnung an Kiga und VS

Urlaub: an den Schließtagen, sowie Konsumation des weiters
zustehenden Urlaubs während des Jahres nach Vereinbarung

Aufgabenbereich:

Assistenz bei der Schüler- und Ferienbetreuung der dazu angemeldeten Schulkinder in den dafür vorgesehenen Räumlichkeiten des Schülerhorts der Gemeinde in der Volksschule Uderns (bis auf weiteres) und bei Exkursionen bzw. Ausflügen, sowie Mitbetreuung des Mittagstisches.

Gesucht wird ein(e) Mitarbeiter(in) mit folgenden Voraussetzungen:

- **Ausbildung als Kindergarten- und HortassistentIn abgeschlossen oder im Gange bzw. Bereitschaft zur zeitnahen Absolvierung dieser Ausbildung** (bzw. eine vergleichbare Ausbildung, gemäß den Vorgaben des Landes Tirol, wie auch ausgebildete Lehrpersonen).
- Teamfähigkeit, Kommunikations- und Kritikfähigkeit
- Eigenberechtigung, körperliche, geistige und persönliche Eignung
- Flexibilität, Vertraulichkeit, lösungsorientiertes Vorgehen bei Konflikten
- Allgemeine Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Anwendungssichere EDV-Kenntnisse
- Führerschein B

Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 – G-VBG 2012, LGBl. Nr. 119/2011 in der jeweils geltenden Fassung in der Entlohnungsgruppe Ak. Das Mindestgehalt in der Entlohnungsstufe 1 (bei Vollbeschäftigung = 40 h/Woche) beträgt monatlich 1.593,40 EUR brutto. Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten erhöht.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf mit Lichtbild, Kopie von Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterauszug, Nachweis über Schulausbildung, Dienstzeugnisse) digital oder analog bis **spätestens Montag 20. Mai 2019**, an die Gemeinde Uderns, Dorfstraße 23, 6271 Uderns, zH. Bgm. Ing. Josef Bucher, E-Mail: amtsleiter@uderns.tirol.gv.at, Tel. Nr.: 05288 / 62566. Nähere Informationen zum Tätigkeitsbereich sind Montag bis Freitag von 08:00 - 12:00 Uhr (außer an Feiertagen) unter derselben Telefonnummer im Gemeindeamt erhältlich.

Für die Gemeinde Uderns,
der Bürgermeister

Ing. Josef Bucher eh.